

**КЫЗЫЛ ШИШМЭ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
КРАСНЫЙ КЛЮЧ**

**МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Матросов урамы, 53/1, Кызыл Шишмә ауылы, 452431
Тел. 8-347-76-23199, факс 8-347-76- 23198
ИНН 0239002871 ОГРН 1020200882624

улица Матросова, 53/1, село Красный Ключ, 452431
Тел. 8-347-76- 23199-72., факс 347-76 23198
ИНН 0239002871 ОГРН 1020200882624

ПРИКАЗ

№ 20

11 марта 2026 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году» от 18.02.2026 г. № 203.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1) и утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке, проведению и обеспечению объективного проведения ВПР в 2026 году (Приложение 2).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2026 г. на 2 уроке;
- по окружающему миру/литературе/английскому языку 23.04.2026 г. на 2 уроке;
- по математике 27.04.2026 г. на 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения:

- 4а класс - кабинет №21 (19 обучающихся);
- 4б класс - кабинет №22 (21 обучающийся).

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2026 г. на 2 уроке;
- по истории (КФ)/литературе/английскому языку 22.04.2026 г. на 3 уроке;
- по биологии/географии 23.04.2026 г. на 2, 3 уроках.
- по математике 27.04.2026 г. на 2, 3 уроках;

5. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- 5а класс - кабинет №30 (13 обучающихся);
- 5б класс – кабинет №27 (13 обучающихся).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2026 г. на 2 уроке;
- по истории (КФ)/литературе/английскому языку 22.04.2026 г. на 2 уроке;
- по географии (КФ)/биологии 23.04.2026 г. на 3, 4 уроках.
- по математике 27.04.2026 г. на 2, 3 уроках;

7. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- 6а класс – кабинет 29 (17 обучающихся);
- 6б класс - кабинет №35 (15 обучающихся).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 21.04.2026 г. на 2,3 уроках;
- по истории (КФ)/литературе/английскому языку 22.04.2026 г. на 3 уроке;
- по физике/биологии/ географии(КФ)/информатике 24.04.2026 г. на 2, 3 уроках.
- по русскому языку 28.04.2026 г. на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:

- 7а класс – кабинет 31 (15 обучающихся);
- 7б класс - кабинет №23 (16 обучающихся).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 21.04.2026 г. на 2,3 уроках;
- по химии/биологии (КФ)/физике/географии/информатике 24.04.2026 г. на 3, 4 уроках.
- по русскому языку 28.04.2026 г. на 3 уроке;
- по истории/обществознанию/литературе/английскому языку 29.04.2026 г. на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 25 (24 обучающихся).

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по математике 21.04.2026 г. на 2,3 уроках;
- по химии/биологии/физике/географии 24.04.2026 г. на 3, 4 уроках.
- по русскому языку 28.04.2026 г. на 3, 4 уроках;
- по истории/обществознанию/литературе/английскому языку 29.04.2026 г. на 3, 4 уроках;

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе кабинет №26.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Калик С.А., заместителя директора по УР.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Калик С.А., заместителю директора по УР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в

расписании занятий.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, с соблюдением информационной безопасности при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, накануне дня проведения работы.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

15.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

15.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР на каждой странице работы.

15.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются.

15.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее пятого дня. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.12. Проанализировать результаты ВПР на заседании Педагогического совета школы.

16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, литература, литературное чтение	4	Ахмадиева З.С. – председатель комиссии;
	5	Александрова М.В. – член комиссии;
	6	Сагитова Е.А.. – член комиссии;
	7	Кулешова Л.В. – член комиссии;
	8	Мамаева Л.В. – член комиссии;
	10	Ахматдинова Е.А. – член комиссии; Шайдуллина Н.А. – член комиссии
Математика, информатика	4	Иконникова Л.В. – председатель комиссии;
	5	Тихонова Т.А. – член комиссии;
	6	Александрова М.В. – член комиссии;
	7	Сагитова Е.А.. – член комиссии;
	8	Кулешова Л.В. – член комиссии;
	10	Калик С.А. – член комиссии
Биология, окружающий мир	4	Иконникова Л.В. – председатель комиссии;
	5	Арбузова Р.Ф. – член комиссии;
	6	Турьшева Ю.А. – член комиссии;
	7	Сагитова Е.А.. – член комиссии;
	8	Кулешова Л.В. – член комиссии;

		Александрова М.В. – член комиссии
География, история, обществознание	5	Гизуллина А.Ф. – председатель комиссии; Галеева И.В. – член комиссии; Музафарова Е.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика, химия	7	Иконникова Л.В. – председатель комиссии; Турьшева Ю.А. – член комиссии; Калик С.А. – член комиссии
	8	
	10	
Английский язык	4	Ахмадиева З.С. – председатель комиссии; Полежаева М.А. – член комиссии; Коленченко А.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Время, продолжи тельность	Предмет	Класс	Кабинет	Организатор
20.04.2026 (ПН)	9.20, 1 урок	русский язык	4а, б	21, 22	Останина Ю.М. Пашенко Т.Я.
	9.20, 1 урок	русский язык	5а, б	32, 27	Галеева И.В. Гареева Т.А.
	9.20, 1 урок	русский язык	6а, б	29, 35	Музафарова Е.В. Рафикова Э.Ф.
21.04.2026 (ВТ)	9.20, 2 урока	математика	7а, б	31, 23	Останина Ю.М. Рафикова Э.Ф.
	9.20, 2 урока	математика	8	25	Гизуллина А.Ф.
	9.20, 2 урока	математика	10	33	Ахмадиева З.С.
22.04.2026 (СР)	10.20, 1 урок	история/ литература/ английский язык	5а, б	30, 27	Музафарова Е.В. Крестьянинова Н.А.
	9.20, 1 урок	история (КФ)/ литература/ английский язык	6а, б	29, 35	Гареева Т.А. Мамаева Л.В.
	10.20, 1 урок	история (КФ)/ литература/ английский язык	7а, б	31, 23	Останина Ю.М. Рафикова Э.Ф.
23.04.2026 (ЧТ)	9.20, 1 урок	окружающий мир/ литература/ английский язык	4а, б	21, 22	Музафарова Е.В. Пашенко Т.Я.

24.04.2026 (ПТ)	9.20, 2 урока	биология/ география	5а, б	30, 27	Гареева Т.А. Гизуллина А.Ф.
	10.20, 2 урока	Биология/ география (КФ)	6а, б	29, 35	Останина Ю.М. Рафикова Э.Ф.
	9.20, 2 урока	география(КФ)/ биология/ физика/ информатика	7а, б	31, 23	Останина Ю.М. Полежаева М.А.
	10.20, 2 урока	химия/ биология(КФ)/ физика/ география/ информатика	8	20	Шайдуллина Н.А.
	10.20, 2 урока	химия/ биология/ физика/ география	10	26	Ахмадиева З.С.
27.04.2026 (ПН)	10.20, 1 урок	математика	4а, б	21, 22	Музафарова Е.В. Пащенко Т.Я.
	9.20, 2 урока	математика	5а, б	30, 27	Турьшпева Ю.А. Коленченко А.В.
	9.20, 2 урока	математика	6а, б	29, 35	Рафикова Э.Ф. Гареева Т.А.
28.04.2026 (ВТ)	9.20, 1 урок	русский язык	7а, б	31, 23	Останина Ю.М. Пащенко Т.Я.
	10.20, 1 урок	русский язык	8	25	Гареева Т.А.
	10.20, 2 урока	русский язык	10	26	Рафикова Э.Ф.
29.04.2026 (СР)	10.20, 1 урок	история/ обществознание/ литература/ английский язык	8	25	Крестьянинова Н.А.
	10.20, 2 урока	история/ обществознание/ литература/ английский язык	10	26	Музафарова Е.В.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Калик С.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать коды и комплект проверочных работ обучающимся;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании собрать работы у обучающихся и передать их Калик С.А.

19. Обеспечить хранение проверочных работ до 27.05.2027 г.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Ахматдинову Е.А., учителя русского языка и литературы, Крестьянинову Н.А., учителя ИЗО и технологии, Пашенко Т.Я., учителя - логопеда.

21. Руководителям ШМО провести анализ выполненных заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса

22. Классным руководителям и учителям-предметникам обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

23. Учащиеся с ОВЗ проверочную работу выполняют на основании согласия родителей (законных представителей), при подведении итогов их результаты не учитываются.

24. Назначить ответственными наблюдателями за соблюдением Порядка проведения ВПР Кулешову Н.П., Лященко С.С.

Директор

Э.Р.Максютова

С приказом ознакомлены:



[Signature] Ю.А. Туромеева
[Signature] Е.В. Мухоморова
[Signature] С.А. Ахматдинов
[Signature] А.А. Тихонова
[Signature] М.А. Тюменева
[Signature] А.А. Тюменев
[Signature] А.П. Тугрикова
[Signature] З.С. Алексеева
[Signature] Н.А. Майдукина
[Signature] Е.В. Мамеева
[Signature] - Пашенко Т.Я.
[Signature] - Тимеева И.В.
[Signature] Османов И.М.
[Signature] Тареев И.А.
[Signature] - Барникова З.Р.